



Conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie du Doubs

TRAME DE QUESTIONS – Appel à projet 2025

Ce document regroupe les questions posées sur la plateforme Mademat. Il vise à guider les porteurs de projet dans le remplissage de leur dossier de candidature.

Cette trame ne vaut pas formulaire de candidature, seuls les dossiers complétés et finalisés dans Mademat seront pris en compte.

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Identification de la structure

- Nom de la structure
- Type de structure
 - Organisme public
 - Organisme privé à but non lucratif
 - Organisme privé à but lucratif
- Date de création
- Présentez succinctement votre structure : expérience, champ d'action, implantation géographique

Adresses

- Adresse du siège social
- Adresse de correspondance (si différente)

Identification du représentant légal et du référent de l'action

Représentant(e) légal(e)

- Prénom et nom
- Fonction
- Courriel
- Téléphone

Référent(e) de l'action

- Prénom et nom
- Fonction
- Courriel
- Téléphone

PRESENTATION DE L'ACTION

Définition du projet

- Intitulé de l'action
- Axe de l'action
 - Axe 1 - Amélioration de l'accès aux équipements et aides techniques individuelles
 - Axe 3 - Actions de prévention mises en œuvre par les services autonomie à domicile (SAD) intervenant auprès des personnes âgées
 - Axe 4 - Actions d'accompagnement des proches aidants des personnes âgées en perte d'autonomie
 - Axe 5 - Actions collectives de prévention
 - Si actions collectives de prévention, précisez la thématique :
 - Nutrition
 - Mémoire/stimulation cognitive
 - Sommeil
 - Activités physiques et atelier équilibre/prévention des chutes
 - Bien-être et estime de soi
 - Santé bucco-dentaire
 - Prévention de la dépression/du risque suicidaire
 - Habitat et cadre de vie
 - Mobilité (dont sécurité routière)
 - Accès aux droits
 - Usage du numérique
 - Préparation à la retraite
 - Autres actions
- A quelle(s) problématique(s) locale(s) l'action entend-elle répondre ?
- Il s'agit :
 - D'une nouvelle action
 - Du renouvellement d'une action financée une précédente année par la CDFPPA (dans ce cas, merci de joindre un bilan, même intermédiaire)
 - D'une action présentée une précédente année mais non financée par la CDFPPA
- Sur quel(s) territoire(s) prévoyez-vous d'organiser votre action ? Précisez la ou les communes de déroulement et les communes de rayonnement
- Objectifs de l'action
- Nature de l'action :
 - ponctuelle (exemple : forum, conférence)
 - récurrente (exemple : ateliers, plusieurs séances)
- Description de l'action : nombre, durée, fréquence et contenu des sessions
- Calendrier prévisionnel de l'action (date de début-date de fin)

Publics

- Caractéristiques des publics ciblés (âge, situation géographique, etc.)
- Nombre de participants estimé :
 - Dont 60 ans et plus

- Dont GIR 1-4
- Décrivez votre stratégie de repérage et mobilisation des publics. Précisez vos relais sur le territoire et vos outils de communication :
- Par quels moyens de transport les participants se rendront-ils à votre action ?
- Que prévoyez-vous pour les personnes sans solution de transport ?

Partenariats

- Quel(s) partenaire(s) avez-vous associé(s) à l'action ? Précisez leur rôle et leur niveau d'engagement dans le projet.
- Un lien est-il prévu avec d'autres actions existantes sur le territoire ? (Précisez)

Moyens mobilisés

- Personnes intervenant sur le projet. Précisez, par intervenant :
 - Nom et prénom
 - Type d'intervention (animation, coordination, autre)
 - s'il s'agit d'une personne en interne ou en externe
 - le nombre d'heures dédiées au projet
 - le coût

Pour chaque intervenant identifié, joindre un justificatif de qualifications et/ou un devis.

- Moyens matériels dédiés au projet
 - Précisez s'il s'agit de matériel mis à disposition ou qui devra être loué/acheté

Joindre un justificatif/devis et vérifier l'éligibilité de cette dépense dans le règlement du présent appel à projet.

Financement

- Coût total du projet
- Montant sollicité auprès de la CDFPPA
- Autres sources de financement sollicitées. Précisez l'institution et le montant.
- Une participation financière est-elle demandée aux participants ? Précisez la forme.

Evaluation

- Comment mesurerez-vous l'atteinte des objectifs que vous avez définis ? Précisez votre méthode et vos outils

DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

Liste des pièces à fournir

Pour tous les porteurs	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Le dossier de candidature présente un projet dûment complété<input type="checkbox"/> Toute pièce complémentaire qui permettant une meilleure appréhension du projet<input type="checkbox"/> Le budget prévisionnel<input type="checkbox"/> Devis et autres pièces justifiant le budget prévisionnel<input type="checkbox"/> Une lettre d'engagement justifiant d'un partenariat local<input type="checkbox"/> Justificatifs des compétences des intervenants (diplôme, formation...)<input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur<input type="checkbox"/> Délégation de signature ou pouvoir le cas échéant
Si l'organisme est privé à but non lucratif	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Les statuts<input type="checkbox"/> Le récépissé de déclaration au Greffe du Tribunal d'Instance ou le cas échéant à la Préfecture<input type="checkbox"/> L'attestation du numéro de SIRET<input type="checkbox"/> Un relevé d'identité bancaire
Si l'organisme est privé à but lucratif	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> La photocopie du K-bis<input type="checkbox"/> Un relevé d'identité bancaire
Si l'organisme est public	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Un relevé d'identité bancaire